

SERIE DE CHARLAS PARA EDUCADORES:



**Southern Connecticut
State University**

**Center of Excellence on
Autism Spectrum Disorders**

**Southern Connecticut State University
Centro de Investigación en Autismo**



**Patrocinado por la Fundación
Alan B Slifka y Ariella Riva Ritvo-Slifka**

**En honor a la memoria de
Edward R. Ritvo MD
Pionero de la investigación en autismo
1 de junio de 1930 - 10 de junio de 2020**

asd-center@southernct.edu
www.southernct.edu/asd-center

EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO

Dr. Kari Sassu, Ph.D., NCSP

Los objetivos de esta guía son: (1) explicar los aspectos subyacentes del funcionamiento ejecutivo que pueden causar dificultades a l@s[1] estudiantes con autismo en la escuela, (2) identificar estrategias efectivas para abordar estas dificultades, y (3) considerar estrategias que puedan ayudar con las dificultades identificadas.

DEFINICIÓN DEL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO

- En pocas palabras, el funcionamiento ejecutivo es un conjunto de funciones cognitivas de alto nivel, que nos proveen la capacidad **de iniciar, planificar, organizar y autorregularnos**. Estas funciones nos ayudan a determinar a qué le prestamos atención; a organizar y planificar nuestras acciones para que podamos funcionar de manera eficiente y a manejar nuestras emociones. En la definición de Russell Barkley, el funcionamiento ejecutivo se trata de las "acciones que nos aplicamos a nosotros mismos y que dirigimos a otr@s, las cuales nos llevan a lograr el autocontrol, el comportamiento dirigido al logro de objetivos, y el aumento de resultados futuros" (Barkley, 2001.)
- Las habilidades relacionadas con el funcionamiento ejecutivo son necesarias para el éxito escolar. Poder planificar, organizar, administrar el tiempo, autocontrolarse, iniciar tareas y mantener la atención (incluso cuando las tareas son aburridas o tal vez poco interesantes), son competencias que se requieren para realizar las actividades escolares diarias. Estas competencias

[1] En todo el documento se encontrará el símbolo @ para incluir las formas masculinas y femeninas de sustantivos, adjetivos y algunos artículos.

también son necesarias en las interacciones sociales. Las personas con autismo comúnmente tienen déficits en el funcionamiento ejecutivo, por lo cual necesitan de entrenamiento y apoyo para desarrollar las habilidades que para otr@s son naturales.

LOS DÉFICITS EN EL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO

- Las personas con autismo comúnmente presentan **comportamientos repetitivos y restringidos**; así como dificultades en la **comunicación** y la **reciprocidad social**. El trasfondo de estos obstáculos son los déficits en las funciones ejecutivas.



Dificultades que presentan las personas con autismo

- Dentro y fuera del aula, l@s estudiantes con autismo experimentan barreras para iniciar nuevas tareas; seleccionar y priorizar los pasos a seguir para realizarlas; identificar la información relevante dentro de un texto o una tarea; y para planificar y ejecutar actividades, siguiendo una directiva inicial a través de cada paso hasta ejecutarla.
- La resolución de problemas implica usar estrategias, planificar, y a veces, probar una hipótesis.

- Iniciar y terminar actividades también puede ser difícil para l@s estudiantes con autismo.
- Existen otras dificultades comunes como **ejercitar el autocontrol** y diferenciar la realidad de la ficción.
- L@s estudiantes con autismo pueden tener dificultades con la **comprensión de lectura**, o inclusive, no desarrollar esta habilidad completamente. Pueden tener dificultades con la interpretación, la cual a menudo resulta muy literal, lo cual puede llevar a cometer errores en la comunicación o en el comportamiento.
- Algun@s estudiantes con autismo tienen dificultades con la **flexibilidad**, no sólo en términos de pensamiento, sino también en relación con el comportamiento. La rutina y la uniformidad suelen ser preferibles para muchas personas en el espectro autista.
- Estas características no son una lista exhaustiva o una verdad universal, pues no se aplican a todas las personas con autismo. La realidad es que hay gran variedad en el grado de dificultad que presentan en cada uno de estos campos. Sin embargo, las características mencionadas pueden servir para identificar las dificultades comunes y conectar éstas a intervenciones prácticas.

LAS HABILIDADES DEL FUNCIONAMIENTO EJECUTIVO

- Existe una gran cantidad de habilidades en el funcionamiento ejecutivo, y todas cumplen tareas particulares. La planificación es la capacidad de crear un mapa cognitivo o una secuencia de pasos en la mente para completar una tarea o proyecto. La dificultad con la planeación se puede observar en estudiantes que no logran por sí mism@s determinar los pasos a seguir para realizar una tarea, o priorizar lo que tienen que hacer y en qué orden para completarla. Dicho de otra forma, cuando un@ estudiante no prioriza adecuadamente, es evidencia de que sufre

dificultades con la planificación.

- La **organización** también suele ser un desafío para l@s estudiantes con autismo. Puede resultarles difícil crear y/o mantener un sistema para hacer seguimiento de información o materiales. Cuando un@ estudiante pierde sus cosas, es desorganizad@, o no registra lo que tiene que hacer en un calendario o en una agenda, está evidenciando problemas con la organización.
- El **manejo del tiempo** es otra dificultad. No poder estimar cuánto tiempo se tomará una actividad; cómo usar el tiempo de manera adecuada y cómo cumplir con un horario, pueden crear problemas en las actividades escolares.
- La **memoria de trabajo** es la capacidad de retener información en la mente mientras se realiza una tarea compleja. Por ejemplo, hacer cálculos mentales requiere de la memoria de trabajo. L@s estudiantes que tienen problemas con el funcionamiento ejecutivo usualmente no son capaces de retener y manipular varios factores en su mente para resolver un problema.
- La **metacognición** es la capacidad de considerar y evaluar nuestros propios pensamientos y comportamientos; poder monitorearlos, y reflexionar sobre ellos.

Otros elementos del funcionamiento ejecutivo que son necesarios en el ámbito académico y social son:

- **Inhibición para responder:** Esta es la capacidad de pensar antes de actuar. Un ejemplo de esta habilidad es cuando un@ estudiante habla impulsivamente en clase o cuando no es su turno, interrumpe a otr@s en una conversación, o habla sin pensar en l@s demás.

- **Control emocional:** Se refiere a la capacidad de manejar las emociones propias y orientar el comportamiento para lograr un objetivo o completar una tarea. L@s estudiantes que tienen dificultades con el control emocional suelen frustrarse significativamente con pequeños errores y no dejan de enfocarse en ellos. Como resultado, se les limita avanzar en sus tareas.
- **Atención sostenida:** Es la capacidad de mantener la atención en una tarea sin dejarse llevar por distracciones, fatiga o aburrimiento. Ejemplos de dificultades con la atención sostenida incluyen no lograr terminar las tareas dentro de un tiempo determinado, o no completarlas
- **Iniciación de tareas:** Se refiere a la capacidad de comenzar una actividad sin aplazarla y sin necesitar la insistencia de otr@. Cuando un@ estudiante pospone una tarea o necesita de varias indicaciones para comenzarla, puede estar demostrando dificultades en la función de iniciación.
- **Flexibilidad y cambio:** La flexibilidad tiene que ver con la capacidad de revisar nuestros planes cuando se presenta un cambio, o cuando nos llega información nueva. Las personas con autismo a menudo no logran vislumbrar diferentes formas de resolver un problema. Pueden agobiarse al tener que hacer un cambio de plan, rutina u horario.
- **Persistencia hacia una meta:** Se refiere a llegar hasta el final de una meta establecida, sin distraerse con otras obligaciones o intereses. L@s estudiantes con autismo a menudo no comprenden que practicar es necesario para poder hacer algo bien.
- Es común que l@s estudiantes con autismo experimenten barreras con la **regulación cognitiva**, la cual se manifiesta en dificultades al organizar y planear. Al igual que con la regulación

del comportamiento, es posible que no puedan inhibir otros impulsos.

- Las dificultades con la flexibilidad representan un desafío cuando se trata de la **regulación emocional**. Estas dificultades tienen implicaciones en múltiples escenarios; en el aula para realizar las tareas académicas; en situaciones sociales y en las actividades de la vida diaria. Estas últimas incluyen el cuidado propio como el aseo, la higiene personal, la planificación de las comidas, etc. Todas estas actividades implican cierto grado de regulación.

EL IMPACTO EN EL DESEMPEÑO ESCOLAR

Los siguientes problemas son ejemplos más específicos de cómo las dificultades del funcionamiento ejecutivo pueden afectar a los estudiantes en la escuela:

- La escritura puede resultarles difícil, pues ésta requiere de planeación, organización, metacognición y atención sostenida.
- Las tareas de matemáticas también involucran muchas de estas habilidades, además de la memoria de trabajo.
- Las tareas a largo plazo y los proyectos de investigación pueden requerir de todas estas habilidades, incluyendo el manejo del tiempo. También se requiere persistencia para cumplir los objetivos de las tareas académicas a largo plazo.
- La organización eficiente del espacio personal (e.g., el escritorio, la habitación) y de las pertenencias (e.g., la carpeta, la mochila) requiere de planificar, organizar, y mantener rutinas y expectativas diarias. Cuando hay un cambio inesperado en la organización, el resultado es que el estudiante experimente dificultades para ejercitar el componente de flexibilidad del funcionamiento ejecutivo.

- Las interacciones sociales son también parte del espacio escolar. L@s estudiantes con autismo pueden experimentar problemas con estas interacciones, por ejemplo, al realizar transiciones entre actividades o temas, o al enfocarse exageradamente en un tema en particular.

¿QUÉ PODEMOS HACER?

- Primero, es necesario familiarizarnos con estrategias cuya eficacia haya sido demostrada científicamente.
- La proliferación de las investigaciones en el campo del autismo nos obliga a comprometernos con nuestro propio desarrollo profesional, actualizándonos frecuentemente. No hay que adoptar ciegamente lo que sugieren los estudios. Más bien, debemos convertirnos en consumidores críticos de la información y evaluar nuestras propias prácticas.
- Entusiasmarnos con una nueva estrategia no significa que vaya a funcionar con tod@s l@s estudiantes autistas con quienes trabajamos. Los mejores resultados se logran cuando recopilamos información al aplicar la estrategia en cuestión, para cerciorarnos de que si sea beneficiosa para el estudiante. De lo contrario, debemos hacer los cambios que sean necesarios.
- Es sumamente importante que consideremos con cautela las estrategias que elegimos. Si los datos muestran que una estrategia no está funcionando para ciert@ estudiante, significa que ésta no le sirve y que se deben hacer ajustes; ya sea en la implementación o en la recopilación de datos. Aquí el problema no es el estudiante, pues lo más probable es que ést@ hace lo mejor que puede con las habilidades que posee. Es por esto que, para comprender nuestras propias prácticas, es esencial comprometernos con el constante desarrollo profesional.
- Siempre debemos buscar el apoyo de nuestr@s colegas, de las

familias, y de l@s cuidador@s para obtener más información sobre el estudiante y así poder trabajar de manera colectiva para mejorar su desempeño.

- Las familias tienen información y estrategias que l@s profesionales no tienen. Debemos hacer un esfuerzo para movilizar estos diversos conocimientos. El trabajo en equipo con diversas perspectivas es efectivo y fundamental cuando se abordan las complejas necesidades de l@s estudiantes con autismo. Para aprender más acerca del trabajo transdisciplinario en equipo y sus componentes, observa el video incluido en esta charla, el cual se enfoca en el trabajo colaborativo.
- A continuación se presentan estrategias que podemos utilizar proactivamente para abordar las dificultades de nuestr@s estudiantes con su funcionamiento ejecutivo. Es probable que ya conozcas algunas de ellas. Aunque pueden parecer simples, estas estrategias han probado ser eficaces para ayudar al desarrollo de las funciones ejecutivas en l@s estudiantes con autismo. Al leer la siguiente información, piensa en algun@ de tus estudiantes en particular: ¿Hay alguna estrategia que no hayas utilizado?; ¿habrá maneras de ayudar a las familias para que las utilicen en casa?
- **Las imágenes y la experimentación.** Las imágenes y la experimentación son una importante fuente de información, no sólo para l@s estudiantes autistas, sino también para much@s de nosotr@s. Los seres humanos nos beneficiamos de recibir información de forma multimodal. Cuando se nos enseña algo nuevo, lo aprendemos mejor si adicionalmente vemos imágenes del contenido y experimentamos lo que se nos está enseñando.
- Por ejemplo, la mejor manera de aprender a andar en bicicleta es que nos digan cómo hacerlo, nos muestren cómo hacerlo, y nos ayuden a hacerlo. Lo mismo aplica en la escuela. Si podemos seguir estos tres pasos, es probable que tengamos más éxito con nuestr@s estudiantes autistas.

- La organización visual de tareas en un planeador o calendario es también de gran beneficio. Ya sea en papel o en un dispositivo electrónico, estas herramientas son útiles para organizar las actividades. Muchos calendarios de alta tecnología tienen la función de crear recordatorios auditivos y avisar con anticipación que se acerca la hora de una actividad.
- **Mantener al niñ@ motivad@ para participar.** Esto implica no sólo utilizar los intereses de l@s estudiantes para motivarl@s, sino también pedirles que participen en una tarea durante un tiempo razonable.
- El **Principio de Premack** (o el principio de primero/después), es una buena estrategia. Este principio se aplica al realizar primero una actividad menos preferida antes de poder llevar a cabo una actividad preferida.
- **Empoderar** en vez de permitir. Con el interés de ayudar, a veces creamos dependencia o permitimos comportamientos no deseables. En vez de limitar nuestras expectativas de lo que pueden hacer, debemos esperar el buen desempeño de l@s estudiantes, especialmente si cuentan con los apoyos adecuados. Antes de modificar nuestras expectativas, debemos permitir primero que l@s estudiantes demuestren lo que son capaces de hacer.

ESTRATEGIAS Y HERRAMIENTAS SENCILLAS

- Horarios y rutinas. Sabemos que l@s estudiantes que tienen dificultades con su funcionamiento ejecutivo, también pueden tener dificultades con la flexibilidad. Por esto, es importante tener un horario predecible y conocer las rutinas. Los descansos son importantes para evitar que l@s estudiantes se sientan abrumad@s y se frustren. Es primordial planificar e incorporar recesos en las actividades, pues éstos son vitales para el buen desempeño de l@s estudiantes en la escuela.

- El **uso de imágenes** es también esencial y extraordinariamente efectivo para l@s estudiantes con autismo. Dado que ést@s suelen tener una sólida percepción visual, podemos aprovecharla utilizando herramientas como los organizadores gráficos, guías, horarios, listas, esquemas o mapas. Su percepción visual puede contribuir al desarrollo de estrategias para el autocontrol. Por ejemplo, si tienen cuatro actividades que hacer en orden, éstas se pueden representar de forma visual en una lista que pueden mirar frecuentemente. Una lista como ésta les sirve a l@ maestr@s para guiarl@s con más facilidad, con el fin de que terminen las tareas exitosamente.
- También podemos aprovechar la lista visual para que l@s estudiantes ejerciten su capacidad de **elección**. Por ejemplo, si las tareas se pueden realizar en cualquier orden, se les puede dar la opción de que elijan la secuencia en que prefieran realizarlas. Es importante ofrecer opciones frecuentemente para que l@s estudiantes tengan oportunidades de elegir (e.g., actividades, objetos), y así desarrollar esta importante función ejecutiva.
- Las pizarras son una herramienta sencilla, flexible y eficaz para usar imágenes laminadas a lo largo de la jornada escolar. Si el horario regular cambia un día por cualquier razón, podemos simplemente despegar y acomodar las imágenes en la pizarra, en lugar de tener que crearlas de nuevo.
- **Dosificar las instrucciones**. Cuando alguien nos da muchas instrucciones a la vez, es muy factible que nos sintamos abrumad@s. Las personas con autismo prefieren seguir sólo una o dos instrucciones a la vez. Es importante presentar un par de instrucciones al mismo tiempo, identificar cuál es el objetivo y ofrecer un incentivo como recompensa por el esfuerzo.

MODELAJE, ENTRENAMIENTO Y APOYO

- La mayoría de nosotr@s nos beneficiamos de recibir información

de diferentes maneras, particularmente cuando estamos aprendiendo algo nuevo.

- No te limites a decirle al estudiante cómo hacer algo. La enseñanza es más eficaz cuando al estudiante se le muestra y guía para que comprenda mejor cómo se realiza una actividad. Es importante luego darle la oportunidad para que lo haga el mism@, apoyándol@ al mismo tiempo.
- En el ejemplo de andar en bicicleta, es más exitoso describirle al aprendiz cómo hacerlo, mostrarle cómo se hace y después darle la oportunidad de hacerlo por sí mism@.

HORARIOS, RUTINAS Y DESCANSOS

- Los horarios y las rutinas son importantes para las personas con autismo, ya que éstos ayudan a aliviar el estrés causado por la ambigüedad y las dificultades que tienen con la flexibilidad. Es imprescindible añadir descansos al crear horarios. **Un descanso no es lo mismo que una recompensa:** Los descansos no se “ganan.” Tod@s tomamos descansos en nuestra vida diaria, como por ejemplo, caminar para ir a tomar una taza de café, mirar nuestros teléfonos o hablar con un compañer@ de trabajo. De esta manera, cambiamos nuestra atención temporalmente para poder después reintegrarnos y realizar nuestras tareas eficientemente.
- Sabemos que las personas con autismo se pueden fácilmente abrumar, ya sea por razones sensoriales o por problemas con la atención sostenida, el autocontrol, o el cambio de una tarea a otra. Agobiarse puede conducir a problemas de comportamiento y/o a abandonar la actividad que se está realizando. Incorporar proactivamente descansos en los horarios sirve para evitar que l@s estudiantes se abrumen.
- Por medio de la recopilación de datos, se puede calcular cuánto

tiempo un@ estudiante es capaz de enfocarse en una tarea sin sentirse abrumad@. Con esa información, se puede planificar un programa que incluya descansos, de acuerdo con las necesidades individuales. Hay que tener en cuenta que habrá variaciones dependiendo de la tarea.

- Podemos enseñar a las familias a crear horarios apropiados y motivarlas a incluir descansos durante las actividades familiares.
- A veces apresuramos a l@s estudiantes a completar una tarea para pasar a la otra. Sin embargo, es poco probable que acosarl@ sea la mejor solución. Apresurarl@s a terminar algo a menudo resulta en aumentar la probabilidad de que el estudiante se sienta abrumad@; lo que hace que se dé por vencid@ o que empiece a mostrar comportamientos desafiantes. Al final, terminamos perdiendo su atención y participación.
- Por el contrario, cuando vemos que un@ estudiante se está agobiando, debemos permitirle tomar un descanso y regresar más tarde para continuar con la actividad. Así, estamos creando una situación con la posibilidad de mejores resultados. Es bueno recompensar a un@ estudiante que toma un descanso, vuelve a la tarea y la finaliza exitosamente. Podemos aprovechar estas situaciones para enseñarle al estudiante a solicitar o rechazar descansos según lo considere necesario, y así ayudarle a desarrollar la habilidad de interceder por sí mism@.

LOS APOYOS VISUALES

- Como se mencionó anteriormente, la capacidad de percepción visual que tienen las personas con autismo, hace que herramientas como los organizadores gráficos, las guías ilustradas y los horarios sean efectivos. Las imágenes que representan actividades o tareas también pueden proporcionar oportunidades para aplicar estrategias de autocontrol, ya que se le pueden dar opciones al estudiante para que elija la/s que

prefiera. Así se trate solamente de una serie de imágenes, o de una lista de tareas que se pueden realizar en cualquier orden, el estudiante puede elegir y borrar una vez terminada la actividad, dándole así una oportunidad para ejercer control sobre algo.

- Si el procesamiento auditivo es un desafío para el estudiante, podemos escribirle el mensaje que le queremos transmitir. El texto escrito funciona mejor, pues le permite al estudiante aprovechar sus habilidades de percepción visual. Dada su naturaleza visual, la lectura puede ser mucho más fácil de procesar para est@s estudiantes.
- Las imágenes también permiten la posibilidad de aclarar lo que se espera del estudiante. Poder ver todos los pasos de una actividad le facilita interiorizarlos y ejecutarlos de manera independiente. Un cronograma le ayuda a anticipar cuándo es hora de una actividad preferida y así determinar por sí mism@ si necesita un descanso.

EL MODELAJE (O MODELAMIENTO)

- Desarrollar el funcionamiento ejecutivo en estudiantes con autismo requiere de la enseñanza explícita de habilidades que, por el contrario, se desarrollan de manera natural en otr@s estudiantes. L@s estudiantes autistas se benefician enormemente de observar a otr@ demostrando una actividad, pues el modelaje va de la mano con el procesamiento visual, el cual es la fortaleza de est@s estudiantes. El modelamiento suele ser una estrategia efectiva, ya sea que lo realice el maestr@, l@s compañer@s, o incluso que se muestre al estudiante por medio de video.
- El **auto-videomodelaje** es también una buena estrategia. Se puede utilizar un iPad para grabar al estudiante realizando una actividad que aún no domina, apoyad@ en un guión. Después de editar el video realizado, se trabaja con el estudiante para que se vea a sí mism@ realizando la actividad correctamente. Para

obtener más información sobre el auto-videomodelaje, puedes consultar el libro de Bray y Root, (2016): *Picture Perfect: Auto-videomodelaje para el cambio del comportamiento*. Pacific North West Publishing: Eugene, Oregon.

- Siempre se deben buscar maneras para reforzar adecuadamente los comportamientos deseados y recompensar los éxitos de nuestr@s estudiantes (mira el video sobre refuerzos de comportamiento, el cual contiene recursos y estrategias.)

LA FLEXIBILIDAD DEL DOCENTE

- Como adult@s a cargo, a menudo esperamos que l@s estudiantes sean flexibles a nuestra manera; aunque no siempre nosotr@s mism@s somos tan flexibles como lo creemos. A veces imponemos cambios con la idea de que estamos enseñándoles a ser flexibles, sin pensar que forzar demasiados cambios al mismo tiempo no da resultados positivos. Por el contrario, es más probable que resulte en comportamientos problemáticos.
- Por ejemplo, supongamos que un estudiante va a avanzar al siguiente grado, lo cual implicará cambios en sus maestr@s, paraeducador@s, e incluso, en el maestr@ a cargo de su caso. El equipo interdisciplinario podría ver en estos cambios una oportunidad para que el estudiante con autismo aumente su flexibilidad; sin embargo, múltiples cambios al mismo tiempo pueden resultar muy abrumadores para el estudiante.
- En este ejemplo, el estudiante está pasando a un nuevo grado, aprendiendo un nuevo plan de estudios, comprendiendo un nuevo horario, entendiendo las expectativas del salón de clases, comenzando a explorar el comportamiento del maestr@, conociendo nuev@s compañer@s de clase y adaptándose a un@ nuev@ paraeducador@. Es muy probable que todos estos cambios dificulten más su transición. Como ya sabemos, los cambios suelen ser un desafío para las personas con autismo.

- Más bien, aumentamos su flexibilidad más eficientemente cuando mantenemos algunas constantes, para que cuando necesitemos hacer cambios, el estudiante tenga un “polo a tierra”; es decir, algo o alguien que le proporcione confort ante un cambio que lo abruma.
- La pregunta que nos debemos hacer es: “¿qué apoyos podemos mantener constantes para ayudar al estudiante a adaptarse a todos los demás cambios?” Hay que tener en cuenta que estos apoyos ayudarán primero al estudiante durante el cambio, para después poder ayudarle con el desarrollo de su flexibilidad.
- Un ejemplo sencillo podría ser añadir una tarjeta etiquetada como “sorpresa” o “cambio” en el horario visual, el cual ya contiene tarjetas que tienen un orden particular al que el estudiante está acostumbrado. Esto le indicará que se producirá un cambio en el cronograma.
- Los cambios deben mostrarse como algo divertido o placentero (un poco de tiempo adicional en el columpio o en el computador), para luego introducir cambios neutrales –por ejemplo, pasar las actividades de ciencias antes de las actividades de lectura (siempre y cuando el estudiante no tenga preferencia por una de ellas.) Después, podremos introducir algunos cambios menos divertidos (pasar el tiempo de recreo en el salón y no afuera.) Con el tiempo, las tarjetas “sorpresa” o “cambio” con actividades divertidas y menos divertidas, ayudarán a aumentar la comodidad del estudiante con los cambios y le ayudarán con la flexibilidad (es decir, que no todos los cambios son malos; ¡algunos cambios son divertidos!)

DESGLOSAR LAS TAREAS EN PASOS SIMPLES

- Utilicemos la finalización de tareas para ilustrar cómo se le pueden enseñar al estudiante algunas habilidades ejecutivas. Si lo dejamos que realice una tarea completa, ya sea larga o corta,

podría hacerlo con cierto éxito. Sin embargo, es probable que no desarrolle de manera independiente las habilidades subyacentes de la función ejecutiva.

- En cambio, si le mostramos cómo desglosar los pasos de la tarea, particularmente si se trata de un proyecto grande (e.g., una tarea de investigación), es más probable que el estudiante desarrolle habilidades ejecutivas. Le podríamos enseñar, por ejemplo, a identificar y priorizar los pasos, calcular el tiempo que se tomará cada paso, y luego utilizar un cronograma para planear adecuadamente la realización de la tarea.
- Desarrollar estas habilidades aumentará la probabilidad de que con el tiempo, el estudiante pueda generalizarlas (o aplicarlas por sí mism@ en otros contextos.) Para ayudarles a ser independientes con la realización de sus tareas, debemos enseñarles cómo realizar un “análisis de tareas”; es decir, cómo desglosar, priorizar y ordenar los pasos que requiere la tarea y cómo planificar para completarlos. Todos éstos son elementos del funcionamiento ejecutivo. De esta manera, le estamos apuntando al dominio de un proceso, más que a obtener un resultado, lo cual es crítico en la educación de l@s estudiantes autistas, para que aprendan a ejecutar tareas de forma independiente.
- Lo que a menudo sucede al dar instrucciones a personas con deficiencias en el funcionamiento ejecutivo, es que no saben cómo comenzar la actividad, o qué pasos específicos deben completarse. Por lo tanto, es posible que no inicien la tarea, o que malinterpreten la instrucción y se concentren demasiado en un solo elemento.
- Una vez más, esto destaca la importancia de enseñar cómo desglosar las tareas en pasos simples. Aunque esto se vea al inicio como algo prescriptivo, se puede aprovechar para enseñar organización, planificación y priorización.

- Podríamos crear una herramienta de organización visual que les ayude a responder a lo siguiente: "cuando mi maestr@ me dice que empaque mis cosas al final del día, ¿qué debo hacer?" El estudiante podría responder con "prepararme para ir a casa". Luego les preguntamos "¿cuáles son las tres cosas que debes hacer?", y les ayudamos a identificarlas. Por ejemplo: (1) toma tu mochila, (2) empaca el calendario, los libros y la lonchera en la mochila, (3) ponte el abrigo.
- Una vez que hayamos identificado las tareas específicas, podemos pasar a la parte de planificación y priorización: "¿qué debo hacer primero?"; "¿debería ponerme el abrigo primero o empacar mi mochila?". De esta manera, enseñamos el proceso asociado con la planificación, organización y ejecución de la tarea. El estudiante podrá después ejecutar este proceso de forma independiente, e incluso extenderlo (o generalizarlo) a otras tareas o actividades.
- Finalmente, es importante recordar que tod@s tenemos limitaciones y capacidades; ya sea que seamos neurodivers@s o neurotípic@s. Es por esto que debemos hacernos las siguientes preguntas: ¿cómo podemos mitigar las dificultades?; ¿podemos ayudar a l@s estudiantes con problemas en el funcionamiento ejecutivo a emplear sus fortalezas para compensar sus debilidades?
- Ojalá que esta información te ayude a pensar en las estrategias que sean más provechosas para tus estudiantes con autismo y a proporcionarles las herramientas adecuadas.

TERMINOLOGÍA

- **Funcionamiento Ejecutivo:** Se refiere a las múltiples habilidades que nos permiten iniciar, planificar, organizar y autorregularnos;

"acciones que nos aplicamos a nosotros mismos y dirigimos a otr@s y que nos llevan a lograr el autocontrol, el comportamiento dirigido al logro de objetivos, y el aumento de resultados futuros" (Barkley, 2001.)

Gracias.

Para obtener más información y para hacer donaciones, por favor visite el sitio www.southernct.edu/ASD-Center

BIBLIOGRAFÍA

Barkley, R. (2001). *Attention-deficit hyperactivity disorder: A handbook for diagnosis and treatment*, 3rd ed. The Guilford Press.

Dawson, P. & Guare, R. (2018). *Executive skills in children and adolescents: A practical guide to assessment and intervention*, 3rd ed. The Guilford Press.

Eren, R. (2016). *Educating individuals with autism spectrum disorders*. PowerPoint presentation.

Isenberg, G. (2004). *Making sense of neuropsychological assessment*. PowerPoint presentation.

Kenworthy, L. & Werner, M. A. (2016). *Unstuck and on target: An elementary school executive function curriculum*. PowerPoint presentation delivered at the annual conference of the National Association of School Psychologists, New Orleans, LA.

Ozonoff, S. & Schetter, P. L. (2007). Executive dysfunction in autism spectrum disorders: From research to practice. In Meltzer, L.(Ed.), *Executive function in education: From theory to practice* (pp.133-163). The Guilford Press.

RECURSOS

Cannon, L., Kenworthy, L., Alexander, K.C., Adler Werner, M. & Anthony, L. Unstuck and on target: An executive function curriculum to improve flexibility for children with autism spectrum disorders. *Paul H. Brookes Publishing Company*.

Dawson, P. & Guare, R. (2018). Executive skills in children and adolescents: A practical guide to assessment and intervention, 3rd ed. *The Guilford Press*.

Dawson, P. & Guare, R. (2009). Smart but scattered. *The Guilford Press*.

<http://www.efintheclassroom.net/>

<http://efs2therescue.com/>

<https://www.smartbutscatteredkids.com/>

<http://rnbc.org/education/a-focus-on-executive-function/>